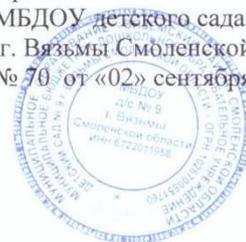


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада №9
г. Вязьмы Смоленской области
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ детского сада №9
г. Вязьмы Смоленской области
№ 70 от «02» сентября 2024 г.



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №9 г. Вязьмы Смоленской области
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Вязьма
2024

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Заседания общего собрания работников ДОУ
- 1.2. Педагогические советы
- 1.3. Контрольная деятельность

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Работа с аттестующимися педагогами
- 2.2. Работа с малоопытными специалистами
- 2.3. Повышение квалификации, самообразование педагогов
- 2.4. Консультации
- 2.5. Семинары
- 2.6. Мастер-классы
- 2.7. Открытые просмотры
- 2.8. Смотры –конкурсы
- 2.9. Изучение и обобщение педагогического опыта

III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 3.1. Выставки детского творчества.
- 3.2. Акции
- 3.3. Праздники и развлечения
- 3.4. Физкультурные праздники и развлечения
- 3.5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа
- 3.6. Экскурсии
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников
- 3.8. Взаимодействие со школой
- 3.9. Взаимодействие с городской детской библиотекой
- 3.10. Взаимодействие с православным методическим центром Вяземского благочиния

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 4.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников
- 4.2. Материально-техническое обеспечение
- 4.3. Оперативные совещания администрации
- 4.4. Антитеррористическая защищенность
- 4.5. Пожарная безопасность

Цель работы на 2024-2025 уч. г.: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО

2. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи: вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

3. Акцентировать внимание педагогов на развитии игровой деятельности детей в педагогическом процессе дошкольного учреждения

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Заседания общего собрания работников ДООУ

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	«Готовность ДООУ к новому учебному году» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за 2023- 2024учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6.Обсуждение дополнительных вопросов.	Сентябрь	Заведующий Матюшкина О. В.
2	«Подготовка к летней оздоровительной работе» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов	май	Заведующий Матюшкина О. В.
3	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Матюшкина О. В.

4	Профсоюзные собрания	В течение года	Председатель профкома
---	----------------------	----------------	-----------------------

1.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Установочный педсовет «Педагогический старт»	30 августа 2024 г.	заведующий Матюшкина О. В. Методист Педагоги ДОУ
2	Тематический педсовет «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО»	27 ноября 2024 г.	заведующий Матюшкина О. В. Методист
3	Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО»	26 марта 2024 г.	заведующий Матюшкина О. В. Методист
5	Педсовет «Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год»	28 мая 2024 г.	заведующий Матюшкина О. В. Методист Педагоги ДОУ Узкие специалисты

1.3. Контрольная деятельность

Цели: анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно - образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
Тематический контроль			
1	«Готовность к новому учебному году»	август	Методист
2	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей».	18-22 ноября	
3	«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	17-21 марта	
4	Итоговый контроль «Готовность детей к школьному обучению»	14-18 апреля	Педагог-психолог
Систематический контроль			
5	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий О. В. Матюшкина Методист
6	Выполнение правил внутреннего распорядка.		
7	Учебно-воспитательный режим.		
8	Соблюдение правил санэпидрежима.		
Контроль организации питания			

9	Мониторинг «Организация питания и культура еды для дошкольников в ДОУ»	21-25 октября, 10-14 марта	Заведующий Матюшкина О. В
10	Анализ организации питания в группах	2– 6 декабря	
Мониторинг качества образования			
11	Мониторинг «Адаптационный период в 1 –ой и во 2 –ой младших группах»	сентябрь	Воспитатели
12	Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста	Октябрь апрель	Воспитатели

II. Организационно-методическая работа

2.1. Работа с аттестующимися педагогами

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации	Сентябрь	Методист
2	Ознакомление с графиком аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь	Методист
3	Консультации по вопросам аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории. Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации	В течение года	Методист

2.2. Работа с малоопытными специалистами

Цель: Повышение профессионального мастерства малоопытного педагога

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе.	сентябрь	Методист
2	Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Методист Воспитатели
3	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	октябрь	Методист
4	Посещение ООД, режимных моментов опытных педагогов.	В течение года	Методист
5	Отчет малоопытных педагогов по самообразованию	апрель	Воспитатели
6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Методист

2.3. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Актуализация банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий Матюшкина О. В. Методист
2	Посещение педагогами МО	По плану ГМО	Методист
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования, определение сроков и форм отчетов	сентябрь	Методист
	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Методист
	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Методист
	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Методист

2.4. Консультации

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	«Система работы в ДОУ по подготовке дошкольников к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Методист
2	«Организация деятельности по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Козачек Е.И
3	«Формирование грамматического строя речи дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Быковских И.В
4	«Роль дидактической игры в развитии речи дошкольника»	Ноябрь	Воспитатель Азарова Г.С.
5	«Особенности создания речевой среды в дошкольной образовательной деятельности Центры речевого развития в группах ДОУ соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Воспитатель Барина Л.В.
6	«Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	Январь	Воспитатель Кузьменкова Н.Н.
7	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Февраль	Воспитатель Трушина Т.И.

2.5. Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

		проведения	
1	Семинар-практикум «Играя, развиваем речь»	Октябрь	Методист, инструктор по физкультуре
2	«Интеграция семейного воспитания в нравственно-патриотическом развитии дошкольников»	Февраль	Методист, Учитель-логопед

2.6. Мастер-классы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	«Система работы по речевому развитию дошкольников с использованием нетрадиционных методик»	Октябрь	Воспитатель Трушина Т.И.
2	«Игра как средство нравственно-патриотического воспитания»	Март	Воспитатель Барина Л. В. Гендина Е. В.

2.7. Открытые просмотры

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя педагогического мастерства «Использование в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей»	Ноябрь	Методист Воспитатели всех возрастных групп
2	Неделя педагогического мастерства «Народная игра в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Февраль	Методист Воспитатели всех возрастных групп

2.8. Смотры – конкурсы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Смотр – конкурс «На пороге сентября» - готовность ДОУ к новому учебному году.	Август	Методист педагоги
2	Смотры-конкурсы «Лучший речевой уголок»	18-22 ноября	
3	Смотр-конкурс на самую новогоднюю группу «Волшебство под Новый год»	16-21 декабря	
4	Смотр – конкурс «Лучший патриотический уголок»	17-21 марта	
5	Смотр-конкурс прогулочных участков "Летняя фантазия"	май	

2.9. Изучение и обобщение педагогического опыта

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение передового опыта работы детских садов города (по направлениям МО)	В течение года	Методист педагоги
2	Проведение мастер-классов по теме	В течение	Методист

	самообразования.	года	педагоги
	Обобщение опыта педагогов «Метод проектов в патриотическом воспитании дошкольников»	Апрель	Педагоги

III. Воспитательно-образовательная работа

3.1. Выставки детского творчества.

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
2	Выставка рисунков «Дорога без опасности»	Сентябрь	Методист Педагоги
3	Выставка совместного с родителями декоративно-прикладного творчества из природного материала «Осенние фантазии»		
4	Выставка рисунков «Краски осени»	Октябрь	
6	Выставка рисунков «Мы со спортом крепко дружим»		
7	«Зимних сказок чудеса» (Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности)	Декабрь	
9	Выставка рисунков «Волшебница зима»		
11	Выставка рисунков «Наши защитники»		
12	Выставка рисунков «Весеннее настроение»	Март	
14	«Светлая Пасха» (Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности)		
15	Выставка рисунков «Космос глазами детей»		
16	Выставка рисунков «О том что было – не забудем...»		
18	Выставка рисунков «Краски лета»	Май -июнь	

3.2. Акции

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Выставка - акция «Птичья столовая»	Декабрь	Методист педагоги всех возрастных групп
2	Акция «Новогодние окна»	Декабрь	
3	Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!»	Январь-март	
4	Акция «Окна Победы»	Май	
5	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	Май	
6	Акция «Окна России»	Июнь	
7	Патриотическая акция «Свеча победы»	Июнь	
8	«Спаси лес – утилизируй батарейку»	В течении года	

3.3. Праздники и развлечения (по плану воспитателей и музыкального руководителя)

3.4. Физкультурные праздники и развлечения (По плану инструктора по физкультуре)

3.5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Мониторинг «Адаптация детей к ДОУ»	сентябрь - ноябрь	педагог-психолог Донская И. В.
2	Консультация «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	январь	методист
3	Консультация "Создание условий в ДОУ для сохранения укрепления здоровья детей."	апрель	Воспитатель Иванова А.В.
4	Мониторинг физического развития воспитанников	Октябрь-май	Воспитатели
5	Контроль за осуществлением физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми	В течение года	Заведующий Матюшкина О. В. Методист
6	Проектная деятельность по приобщению детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни	В течение года	методист
Работа с детьми			
1	Нетрадиционные формы физкультурно – оздоровительной работы (игровой самомассаж, пальчиковые игры и упражнения, звукоречевая гимнастика, «дыхательные» игры)	в течение года	Воспитатели специалисты
2	Месячник безопасности	сентябрь	Методист
3	Наделя психологии в ДОУ	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог Донская И.В.
4	Антропометрия	1 раз в квартал	м/с Логанова Л. Е.
5	Медико- психолого- педагогическое обследование детей, поступающих в школу	май	Заведующий Матюшкина О. В.
6	Организация спортивных праздников и развлечений.	в течение года	Воспитатели
7	Мероприятия по предупреждению травматизма – беседы и обсуждение с детьми травмоопасных ситуаций	В течение года	Воспитатели
8	Проведение закаляющих процедур	В течение года ежедневно	воспитатели
9	Спортивно – оздоровительная неделя «За здоровьем в детский сад»	Октябрь, март	воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1	Санитарно – просветительская работа	в течение	Воспитатели,

	родителей. Пополнение и расширение знаний через информационно - теоретическое содержание в родительских уголках; тематические ширмы; консультации; беседы, фотовыставки, социальные сети, официальный сайт ДОУ	года	специалисты
2	Привлечение родителей к совместным мероприятиям по физическому развитию дошкольников	В течение года	Воспитатели специалисты

3.6. Экскурсии

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Экскурсия в школьный музей	В течение года	Методист Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Экскурсия в пожарную часть		
3	Экскурсия в музыкальную школу		
4	Экскурсии в литературный салон		
5	Экскурсии в библиотеку		
6	Экскурсии в выставочный зал		
7	Экскурсии в церковь		

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: повышение педагогической грамотности родителей по вопросам воспитания и обучения ребёнка, решение проблемных вопросов, активизация педагогических умений родителей, помощь родителям в разрешении сложных педагогических ситуаций, проинформировать об успехах, достижениях ребёнка.

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;	В течение года	Заведующий Матюшкина О. В.
2	Составления базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
3	Заполнение социального паспорта групп ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий Матюшкина О. В. Воспитатели
4	Анкетирование: «Мониторинг качества работы дошкольного учреждения» «Здоровый образ жизни»	Сентябрь апрель Ноябрь	Методист воспитатели групп
5	Педагогическое просвещение: Обзорная экскурсия «Наш детский сад» (презентация)	Сентябрь	Методист
6	Консультации: Индивидуальные консультации с родителями: оказание консультативной помощи по заявкам родителей, по проблемам, оперативное консультирование;	в течение года	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты

	-театрализованные представления. -конкурсы, викторины. -семинары – практикумы. -тренинги -фестивали -акции по благоустройству -проектная деятельность		В. Методист Воспитатели узкие специалисты
11	Повышение правовой и педагогической культуры родителей.	В течение года	Заведующий Матюшкина О. В. Методист Воспитатели узкие специалисты

3.8. Взаимодействие со школой согласно плану работы

3.9. Взаимодействие с городской детской библиотекой согласно плану

3.10. Взаимодействие с православным методическим центром

Вяземского благочиния согласно плану

VI. Административно-хозяйственная работа и безопасность

4.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подбор мебели во всех возрастных группах, проверка крепления мебели	сентябрь	завхоз Хохлова С. И.
2	Месячник безопасности	сентябрь	Методист Воспитатели групп
3	Рейд по Т Б и О Т детей и сотрудников	Сентябрь март	завхоз Хохлова С. И.
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации	Октябрь Апрель июнь	Заведующий Матюшкина О. В. Завхоз Хохлова С. И. Воспитатели групп
5	Охрана жизни и здоровья взрослых и детей в зимний период – лед, сосульки	Декабрь- март	Заведующий Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И.
6	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Сотрудники ДОУ
7	Соблюдение светового и температурного режима в группах	в течение года	Сотрудники ДОУ
8	Проверка прогулочных участков	в течение года	завхоз Хохлова С. И.

4.2. Материально- техническое обеспечение

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Ремонтные работы: - замена оконных рам в групповых комнатах; - замена линолеума в групповых комнатах, приемных, муз. зале; -ремонт спальных и групповых помещений; - ремонт пищеблока	по мере финансирования	Заведующий Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И.
2	Благоустройство территории: -покраска оборудования на участках; - разработка и оформление цветочных клумб; - обрезка деревьев и кустарников; - покос травы; - смена песка в песочницах; - организация развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОУ; - асфальтирование территории вокруг здания детского сада.	В течение года по мере финансирования	

4.3. Оперативные совещания администрации

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка ДОУ к началу нового учебного года	сентябрь	Заведующий Матюшкина О. В.
2	Анализ организации питания: результаты мониторинга	ноябрь	Заведующий Матюшкина О. В. Методист
3	Самообследование деятельности МБДОУ д/с №9 за 2024 год		Заведующий Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И. Методист
4	Внеплановые	в течение учебного года	Заведующий Матюшкина О. В.
5	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий Матюшкина О. В.
	Подготовка детского сада к зимнему сезону	Июль-август	завхоз Хохлова С. И.
	Субботник по подготовке территории ДОУ к весне	март	завхоз Хохлова С. И.
	Облагораживание, озеленение участков	Май-июнь	завхоз Хохлова С. И.

4.4. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	В течение всего периода	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	В течение всего периода	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.5. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, по необходимости	завхоз Хохлова С. И.
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	сентябрь, апрель	Заведующий Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И.
3	Провести ревизию наличия документов по	Октябрь, январь,	Заведующий

	пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И.
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водопроводов (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
5	Проверка наличия огнетушителей		
6	Провести ревизию пожарного инвентаря		
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты		
8	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	постоянно	завхоз Хохлова С. И.
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Заведующий Матюшкина О. В. завхоз Хохлова С. И.
10	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз Хохлова С. И., воспитатели