

ПРИНЯТО
На общем собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №9 г. Вязьмы
Смоленской области
Протокол № 1 от «31» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №9 г. Вязьмы
Смоленской области
№ 79 от «01» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №9 г. Вязьмы Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г. Вязьмы Смоленской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1.2. ст. 25 вступившего в силу с 01.09.2014 г., Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением.

2.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта.

2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

- 2.7. Координация работы педагогических работников с семьями воспитанников.
- 2.8. Внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседание Общего собрания.
- 2.9. Решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

3. Права педагогического совета. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 3.1 Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения.
- 3.2 Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
- 3.4. Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- 3.5. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.
- 3.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 3.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.8. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.9. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
- 3.10. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДООУ.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на

учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ