

Памятка

"Как подготовиться к докладу, выступлению"

I. Этап – подготовка доклада.

1. Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей.
2. Формулировка основных вопросов доклада.
3. Составление развернутого плана выступления.
4. Просмотр и чтение специальной литературы, подбор наглядного материала.
5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения.
6. Распределение материала по вопросам.
7. Оформление презентации (при необходимости)

II. Этап – работа с подготовленными материалами

1. Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент.
2. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение).
3. "Свертывание" полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках).

III. Этап – подготовка к выступлению

Отработка выступления (работа над выразительностью речи, грамотностью изложения материала).