

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
протокол № 01 от 09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №9  
г. Вязьмы Смоленской области  
*О.В. Матюшкина*  
приказ № 22 от 09 января 2023г



Положение  
о привлечении внебюджетных средств  
и порядке их расходования

Письменное мотивированное  
мнение профкома учтено  
Протокол № 01 от « 09 » января 2023

2023 год

## 1. Общие положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ Д/С 9 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ)

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (Письмо ЦБ России от 12 октября 2011 г. N 373-П),

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации детского сада;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

Основным источником финансирования ДОУ является средства Учредителя.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств Учредителя.

Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом ДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование

## **2. Условия привлечения ДОО целевых взносов**

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и законодательству Российской Федерации.

ДОО не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет ДОО.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению.

Заведующий ДОО организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовательных целях) с актом приема-передачи.

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим детским садом сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

Распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

#### **Составление сметы.**

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация детского сада и согласовывает с Советом учреждения.

Входную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно- воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд детского сада.

#### **Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:**

Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений детского сада
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- Закупка бланков, документации для ДОО, канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения
- (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности) Укрепление материальной базы:
  - Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
  - Приобретение мебели

По решению Совета учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств; б) расчеты расходов по каждой статье.

## **5. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.**

Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Совета учреждения.

Совет учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

Смету утверждает заведующий детским садом, согласовывает председатель Совета учреждения.

## **6. Исполнение сметы.**

Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет учреждения и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется учредителем.

Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **7. Заключительные положения**

Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим детским садом и согласовываемые с Советом учреждения