

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с № 9
г. Вязьмы Смоленской области
№ 001-ОД от 09 января 2025



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детском саду № 9 г.Вязьмы смоленской области на 2025 год**

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь
1.2.	Анализ, разработка, утверждение локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		4 раза в год и по факту наличия конфликта интересов
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
2.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
3.2	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.		
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий методист	В течение года
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Заведующий	По факту обращения

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Методист, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	методист	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ	Апрель Январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	методист	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6	Изготовление памяток для родителей	методист	В течение года
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, методист	Согласно годовому плану работы
5.8	Проведение бесед с воспитанниками по антикоррупционной тематике, элементы антикоррупционного воспитания на ООД по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром	воспитатели	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, контрактный управляющий	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий,	Постоянно
6.3	Подведение итогов работы по исполнению плана	Комиссия по	Декабрь

	мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	противодействию коррупции	
--	---	---------------------------	--